

Казнено поправни завод у Београду

**ИНФОРМАТОР О РАДУ**

Београд 29. децембар 2022.

## Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	7
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	10
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	14
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	15
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	17
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	18
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	19
10. Преглед података о пруженим услугама	20
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	21
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	22
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	23
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	24
15. Чување носача информација	28
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	29
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	30
18. Финансијски подаци	32
19. Подаци о јавним набавкама	40
20. Подаци о државној помоћи	44
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	45

## 1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Министарство правде-Управа за извршење кривичних санкција – Казнено поправни завод у Београду

### Основни подаци о органу јавне власти

#### Основни подаци

**Назив**

Казнено поправни завод у Београду

**Адреса (улица и број)**

Зрењанински пут бб

**Поштански број**

11213

**Седиште**

Београд, Падинска Скела

**Матични број (МБ)**

17819801

**Порески идентификациони број (ПИБ)**

107082672

**Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа**

bgdkpz@uiks.gov.rs

**Интернет страница органа јавне власти**

<https://www.mpravde.gov.rs/sekcija/40/izvršenje-krivичnih-sankcija.php>

**Подаци о радном времену органа јавне власти**

Радним данима од 07:30 -15:30 часова

**Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи**

Казнено поправни завод у Београду има обезбеђен приступ особама са инвалидитетом.

### Приступ информацијама од јавног значаја

#### Информатор

**Датум израде и објављивања првог информатора**

Информатор о раду завода се први пут објављује у месецу децембру 2022. године

**Лице одређено за унос података у информатор****Име и презиме**

Милица Марковић

**Контакт телефон**

011/4143-619

**Адреса електронске поште**

kpzbgd.jn@uiks.gov.rs

**Радно место, положај**

Радно место за правне послове

**Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја**

**Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;**

Милица Марковић

**Контакт телефон**

011/4143-619

Адреса електронске поште  
kpzbgd.jn@uiks.gov.rs

### Напомена

Казнено поправни завод у Београду је установа затвореног типа са посебним обезбеђењем

[Назад на Садржај](#)

## 2. Организациона структура (органиграм)

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје

## Систематизација радних места

[Линк ка акту](#)

### Напомена

Акт о систематизацији радних места носи ознаку степена тајности „Поверљиво“ и не објављује се

[Назад на Садржај](#)

### 3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

#### Руководици органа јавне власти

##### Подаци о руководиоцима

**Име и презиме**

Драгољуб Брајовић

**Контакт телефон**

011/4143-601

**Адреса електронске поште**

bgdkpz@uiks.gov.rs

**Назив функције**

Управник Казнено поправног завода у Београду

**Опис функције**

Руководи најсложенијим пословима у заводу, заступа и представља завод према физичким и правним лицима ван завода, организује усмерава рад свих служби завода, одлучује о правима, обавезама и одговорностима из радног односа унутар завода, одлучује о правима и обавезама лица лишених слободе у складу са законом, остварује и развија сарадњу са другим заводима, судовима, државним органима и институцијама у области извршења кривичних санкција, обавља и друге послове по налогу директора Управе.

**Руководилац****Име и презиме**

Радован Кораћ

**Контакт телефон**

011/4143-601

**Адреса електронске поште**

bgdkpz@uiks.gov.rs

**Назив функције**

Заменик управника

**Опис функције**

Обавља сложене послове у области извршења кривичних санкција; стара се о примени прописа и метода поступака у области третмана и здравствене заштите; организује послове и израђује планове и програме рада; стара се о законитом, правилном и благовременом извршавању послова из области извршења кривичних санкција; замењује управника у случају његове одсутности, обавља и друге послове по налогу управника.

#### Руководиоци унутрашњих организационих јединица

##### Подаци о руководиоцима

**Руководилац унутрашње организационе јединице****Име и презиме**

Александар Вићентијевић

**Контакт телефон**

011/4143-601

**Адреса електронске поште**

bgdkpz@uiks.gov.rs

**Назив функције**

Начелник Службе за третман

#### Опис функције

Координира и организује рад службе; сачињава програм и план рада службе; унапређује методологију рада у третману осуђених лица; прати, усмерава и контролише спровођење програмских задатака и организацију рада; сачињава извештаје, анализе и друге стручне материјале на основу којих се доносе оцене о успешности спровођења третмана и остваривању програма поступања; сарађује са начелницима других служби и организује активности у заводу, којима се унапређује програм поступања према осуђенима; одређује радне задатке запослених у служби за третман, организује и контролише вођење прописаних евиденција, обавља и друге послове по налогу управника.

#### Руководилац унутрашње организационе јединице

##### Име и презиме

Данијел Савић

##### Контакт телефон

011/4143-601

##### Адреса електронске поште

bgdkpz@uiks.gov.rs

##### Назив функције

Начелник Службе за обезбеђење

#### Опис функције

Руководи и организује рад у служби за обезбеђење; предлаже план обезбеђења завода, обезбеђује законити поступак службе за обезбеђење према осуђеним лицима, стара се о примени закона и подзаконских прописа, организује одржавање реда и дисциплине осуђених лица и одржавање просторија у којима раде и живе осуђена лица, даје упутства запосленима у служби за спровод осуђених лица, стара се о стручном усавршавању запослених у служби, стара се о снабдевању службе оружјем, опремом, униформом, стара се о правилној употреби оружја и средстава принуде према осуђеним лицима, врши надзор над остваривањем противпожарне заштите, координира рад запослених у служби обезбеђења и сарађује са запосленима у другим службама, обавља и друге послове по налогу управника

#### Руководилац унутрашње организационе јединице

##### Име и презиме

Милена Влајић

##### Контакт телефон

011/4143-601

##### Адреса електронске поште

bgdkpz@uiks.gov.rs

##### Назив функције

Начелник Службе за здравствену заштиту

#### Опис функције

Руководи, координира и организује рад службе; предлаже и спроводи извршење годишњег плана рада здравствене службе завода; врши најсложеније стручно аналитичке послове, установљава превентивно профилактичке мере у заводу; врши консултативне прегледе осуђених у заводу; сарађује са здравственим установама и организацијама ван завода у сврху превенције; учествује у изради програма поступања осуђених сходно прописима; припрема извештаје о здравственом стању осуђених у заводу; даје стручна мишљења о здравственом стању осуђених у заводу; организује и прати рад лекара у служби и организује рад медицинских техничара у служби у погледу поделе терапије осуђенима; контроле хигијене; исправности хране и воде и даје препоруке о побољшању истих; обавља и друге послове по налогу управника

#### Руководилац унутрашње организационе јединице

##### Име и презиме

Ивана Мидовић

##### Контакт телефон

011/4143-629



**Адреса електронске поште**

bgkpzfin@uiks.gov.rs

**Назив функције**

Шеф одсека за материјално -финансијске послове

**Опис функције**

Организује и руководи радом одсека, контролише извршење радних задатака и послова у Одсеку; припрема и израђује финансијски план; учествује у изради плана јавних набавки; учествује у изради годишњег програма рада, периодичног обрачуна и завршног рачуна; израђује анализе и извештаје о финансијско-материјалном пословању завода; контролише исправности материјално-финансијске документације; врши надзор над средствима рачуна и контролу плаћања; контролише рад осуђеничког депозита, кантине и магацина; прати сачињавање јеловника за исхрану осуђених лица, прати и контролише набавку потребних намирница за кухињу; организује и контролише исхрану осуђених у складу са прописима и стандардима о исправности хране, опреме и процеса припреме, одржавању хигијене у кухињи у сарадњи са санитарним техничарем завода; прати и контролише уредност и исправност вођења евиденција о утрошку намирница и других прописаних евиденција у области исхране осуђених; обавља и друге послове по налогу начелника

[Назад на Садржај](#)

## 4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

### Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

#### Надлежности, овлашћења и обавезе

#### Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

##### Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Закон о извршењу кривичних санкција („Службени гласник РС”, бр. 55/2014 и 35/2019) Уредба о оснивању завода за извршење кривичних санкција у Републици Србији (“Сл. гласник РС”, бр. 20/2006, 89/2009, 32/2010, 53/2011, 11/2017 и 13/2022) Закон о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/2005, 81/2005-испр., 83/2005-испр., 4/2007, 67/2007-испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018 и 157/2020);, Закон о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС”, бр. 62/2006, 63/2006, 115/2006, 101/2007, 99/2014, 95/2018 и 14/2022);, Кодекс понашања државних службеника (“Службени гласник РС”, 29/2008, 30/2015, 20/2018, 42/2018, 80/2019 и 32/2020), Закон о раду (“Службени гласник РС”, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење) Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника (“Сл. гласник РС”, бр. 98/2007 - пречишћен текст, 84/2014, 84/2015 и 74/2021); Закон о државној управи (“Службени гласник РС”, број 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018 – др.закон) Уредба о вредновању радне успешности државних службеника (“Службени гласник РС”, број 2/2019, 69/2019 и 20/2022) Уредба о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника (“Сл. гласник РС”, бр. 117/2005, 108/2008, 109/2009, 95/2010, 117/2012, 84/2014, 132/2014, 28/2015, 102/2015, 113/2015, 16/2018, 2/2019, 4/2019, 26/2019, 42/2019 и 56/2021), Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење), Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010 и 105/2021), Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС”, бр. 87/2018), Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ”, бр. 29/1978, 39/1985, 45/1989 - одлука УСЈ и 57/1989, Службени лист СРЈ”, бр. 31/1993 и „Службени лист СЦГ”, бр. 1/2003 - Уставна повеља и “Службени гласник РС”, бр. 18/2020), Закон о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), Посебан колективни уговор за државне орган („Службени гласник РС”, бр. 38/19 и 55/20), Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење), Правилник о одређивању радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем („Службени гласник РС”, бр. 105/2003, 126/2004, 93/2005, 3/2007, 8/2007, 56/2007, 23/2008, 49/2010, 48/2011, 50/2012, 22/2013 и 84/2019 и 46/2021), Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи за извршење кривичних санкција Поверљиво бр. 26/2019 и Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи за извршење кривичних санкција Поверљиво бр. 7/21, Уредба о одређивању компетенција за рад државних службеника (“Службени гласник РС”, број 9/22), Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (“Службени гласник РС”, број 159/2020) Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/2019), Правилник о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС”, бр. 21/21), Правилник о поступку отварања понуда („Службени гласник РС”, бр. 93/20), Правилник о утврђивању општег речника набавке („Службени гласник РС”, бр. 93/20), Правилник о утврђивању садржине стандардних образаца за објављивање огласа о јавној набавци преко Портала јавних набавки („Службени гласник РС”, бр. 93/20), Правилник о измени и допуни Правилника о поступку и условима за стицање сертификата за службеника за јавне набавке и вођењу Регистра службеника за јавне набавке („Службени гласник РС”, бр. 21/21), Правилник о поступку и условима за стицање сертификата за службеника за јавне набавке и вођењу Регистра службеника за јавне набавке („Службени гласник РС”, бр. 93/20), Упутство о начину слања и објављивања огласа о јавној набавци („Службени гласник РС”, бр. 93/20), Упутство за коришћење Портала јавних набавки („Службени гласник РС”, бр. 93/20), Упутство за објављивање података о јавним набавкама које су изузете од примене Закона, Правилник о форми плана јавних набавки и начину објављивања плана јавних набавки на Порталу јавних набавки („Службени гласник РС”, бр. 83/2015), Правилник о измени и допуни Правилника о форми и садржини захтева за мишљење о основаности примене

преговарачког поступка („Службени гласник РС“, бр. 83/2015), Правилник о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца („Службени гласник РС“, бр. 83/2015), Правилник о садржини одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца („Службени гласник РС“, бр. 83/2015), Правилник о грађанском надзорнику („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), Правилник о садржини извештаја о јавним набавкама и начину вођења евиденције о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), Правилник о рубљу, одећи, обући осуђених лица у установама за издржавање казне затвора („Службени гласник РС“, бр. 137/2014), Правилник о мерама за одржавање реда и безбедности у заводима за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 105/2014), Правилник о кућном реду казнено поправних завода и окружних затвора („Службени гласник РС“, 110/2014-73, 79/2016-20), Правилник о дисциплинском поступку према осуђеним лицима („Сл. гласник РС“, бр. 79/2014), Закон о бесплатној правној помоћи („Службени гласник РС“, број 87/2018), Правилник о третману, програму поступања, разврставању и накнадном разврставању осуђених лица („Службени гласник РС“, бр. 66/2015), Правилник о начину обављања послова у служби за обезбеђење у заводима за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, 21/2016-22, 104/2016-159), Правилник о униформама, ознакама, наоружању, специјалним возилама и другој опреми у служби за обезбеђење у Управи за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 29/2016-84, 74/2016-4, 3/2017-156, 89/2017-4, 7/2019-35), Правилник о спровођењу јавног конкурса за попуњавање радних места у управи за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 40/2010, 137/2014), Правилник о посебним условима које треба да испуњава запослени који се упућује на рад у Посебну притворску јединицу („Службени гласник РС“, бр. 103/2014), Уредба о условима, начину и поступку за утврђивање испуњености услова за куповину стана под повољнијим условима у оквиру пројекта изградње станова за припаднике снага безбедности („Сл. гласник РС“ бр. 88/2022), Уредба о начину, поступку и процедурама продаје станова и утврђивања редоследа лица која испуњавају прописане услове за куповину стана под повољнијим условима у оквиру пројекта изградње станова за припаднике снага безбедности („Сл. гласник РС“ бр. 88/2022), Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата у Управи за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 16/2007, 21/2009, 119/2014), Уредба о звањима у Управи за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 119/2014); Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, број 21/2020 и 32/2021), Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, 20/2022)

#### Опис овлашћења

Казнено поправни завод у Београду спроводи поступак извршења казне затвора према пунолетним лицима мушког пола. Надлежност завода је остварена кроз поступање следећих служби:

**Служба за третман** чија је основна делатност процена индивидуалних потреба, капацитета за промену и степен ризика осуђеног за понављање кривичног дела, утврђивање и спровођење индивидуализованих програма поступања и примена метода и поступака у циљу остваривања индивидуалне превенције. Служба за третман утврђује програм поступања према осуђеном, усклађује рад осталих служби и других учесника у спровођењу програма и обавља и друге послове одређене Законом о извршењу кривичних санкција. Овлашћења Службе за третман: третман према осуђеном лицу, кроз примену свих предвиђених активности – планираних метода, техника и поступака којима се остварује сврха кажњавања осуђеног, у складу са Законом о извршењу кривичних санкција, програм поступања, кроз индивидуално прилагођавање третмана према осуђеном лицу у зависности од процене ризика, капацитета осуђеног и његових потреба, разврставање, кроз упућивање осуђеног у отворено, полуотворено или затворено одељење и његов смештај, додељивање проширених права и погодности у складу са Законом, одузимање проширених права и погодности у складу са Законом, преиспитивање и измена програма поступања у складу са проценом понашања осуђеног, степеном његове сарадње у реализацији програма, постигнутим резултатима и околностима које могу настати током извршења казне, накнадно разврставање у групу са већим степеном проширених права и погодности, накнадно разврставање у групу са мањим степеном проширених права и погодности, припрема осуђеног за отпуст, стална сарадња са другим државним органима, израђивање месечних и годишњих извештаја.

**Служба за обезбеђење** чије су обавезе: старање о безбедности људи и имовине у заводу, унапређење безбедности завода, процена стања безбедности у заводу, спровод осуђених лица, учествовање у утврђивању и спровођењу програма поступања према осуђеном, спровођење

припрема и плана за деловање у ванредним ситуацијама или у време ванредног стања, обављање послова стручног оспособљавања и напредовања запослених на пословима обезбеђења, праћење прописа који се односе на Службу за обезбеђење, контрола видео надзора у заводу, извршавање послова на инсталацији и одржавању локалних рачунарских мрежа, рачунара, штампача и друге пратеће опреме, израђивање месечних и годишњих извештаја и остваривање сарадње са другим државним органима. Овлашћења Службе за обезбеђење: контрола обављања послова у служби за обезбеђење непосредно обиласцима припадника службе за обезбеђење на радном месту, увидом у евиденције, преко рапорта и извештаја које подносе припадници службе за обезбеђење, као и обављањем смотри припадника службе за обезбеђење, посредна контрола прегледом архиве и система видео надзора, предузимање мера у циљу унапређења рада службе за обезбеђење кроз организовање стручних предавања, бојевих гађања, овуке ради одржавања физичке кондиције, обуке у борилачким вештинама и др., сарадња са органима унутрашњих послова и другим органима и установама од значаја за безбедност, контрола исправности наоружања и муниције, прописност ношења униформе и психофизичког изгледа припадника службе за обезбеђење, одржавање унутрашњег реда и дисциплине лица лишених слободе, спровођење мера против-пожарне заштите, одржавање реда и дисциплине између радно ангажованих лица лишених слободе у деловима завода у којима се обавља обука и радно ангажовање или на другом радном месту, вршење прегледа просторија у заводу са претресом, преглед лица лишених слободе са претресом и прегледом тела, осим прегледа телесних отвора који обавља здравствени радник, у складу са Законом.

**Служба за здравствену заштиту** чије су обавезе вршење здравствене превенције, лечења осуђених лица, надзирање хигијене и квалитета хране и воде и учествовање у утврђивању и спровођењу програма поступања према осуђеном. Овлашћења Службе за здравствену заштиту: сарадња са здравственим установама и организацијама ван завода у сврху превенције, давање стручних мишљења о здравственом стању осуђених у заводу, обављање прегледа и лечење осуђених, обављање прегледа осуђених у вези радног ангажовања, обављање послова стоматолога, старање о медицинској документацији, старање о спровођењу и контроли мера хигијене у заводу, организација послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације у свим просторијама завода.

**Служба за опште послове** чије су обавезе обављање правних, административних, рачуноводствених, финансијских, евиденцијских и других послова од општег значаја за завод, као и пружање правне помоћи осуђеним лицима, а огледа се кроз делатност Одсека за правне и опште послове и Одсека за материјално финансијске послове. Овлашћења Одсека за правне и опште послове: вођење дисциплинских поступака против осуђених лица у заводу, вођење дисциплинских поступака против запослених у заводу, поступака у остваривању свих права из радног односа запослених у заводу, поступака у остваривању свих права осуђених лица у заводу, доношење годишњег плана јавних набавки у заводу, обављање послова јавних набавки, контролисање, припрема, закључење и реализација свих уговора које завод закључује, поступање по притужбама осуђених лица, поступање по поднесцима осуђених лица, организацију и праћење рада матичне евиденције завода, пријем и отпуст осуђених лица, остваривање права пред Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, израђивање аката у сарадњи са Државним правобранилаштво, вођење евиденција о току парничних поступака, припремање аката у другостепеним управним поступцима, радно правни статус запослених, вођење персоналних и других прописаних евиденција, функционисање писарнице и архиве завода, сарадња са другим државним органима, одржавање електроинсталације у заводу, одржавање објекта завода и отклањање кварова, одржавање котларнице завода, система вентилације, грејања, климатизације и водоводних инсталација, израђивање месечних и годишњих извештаја, обављање других послова из делокруга Одсека. Овлашћења Одсека за материјално финансијске послове: припрема и израда финансијског плана, учествовање у изради плана јавних набавки, израда периодичног обрачуна и завршног рачуна, израда анализа и извештаја о финансијско материјалном пословању завода, контрола и исправност материјално финансијске документације, вршење надзора над средствима рачуна и контрола плаћања, контрола рада осуђеничког депозита, кantine и магацина, праћење сачињавања јеловника за исхрану осуђених лица, праћење и контрола набавке потребних намирница за кухињу завода, организација и контрола исхране осуђених у складу са прописима и стандардима о исправности хране, обрачун плата, преузимање, чување и враћање новца, ствари и драгоцености осуђеним лицима приликом пријема и отпуста, набављање робе за потребе кantine завода, примање и издавање артикала из магацина, припремање и подела хране за осуђена лица, израђивање месечних и годишњих извештаја,

обављање других послова из делокруга Одсека.

**Опис обавеза**

Поступање по прописима у области извршења кривичних санкција. Вођење евиденција о лицима која се налазе на извршењу казне затвора.

**Обавезе које проистичу по неком другом основу**

**Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу**

Стратегија развоја система извршења кривичних санкција за период 2022 - 2027. године

[Назад на Садржај](#)

## 5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

### Сажет опис поступања органа јавне власти

#### Поступања по обавезама односно актима

##### Поступање

###### Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о извршењу кривичних санкција ("Сл. гласник РС", бр. 55/2014 и 35/2019)

###### Сажет опис поступања

У складу са Законом о извршењу кривичних санкција

###### Конкретни примери о поступању

Извршење казне затвора за лица мушког пола 1) којима је изречена казна затвора чије трајање или остатак трајања после урачунатог притвора и другог лишења слободe у вези са кривичним делом прелази петнаест година која имају пребивалиште, односно боравиште на територији Виших судова у Зрењанину, Новом Саду, Сомбору, Сремској Митровици, Суботици и Шапцу; 2) којима је изречена казна затвора чије трајање или остатак трајања после урачунатог притвора и другог лишења слободe у вези са кривичним делом прелази десет година, а која имају пребивалиште, односно боравиште на територији општина града Београда и то: Врачар, Земун, Нови Београд, Савски венац, Стари град и Сурчин.

###### Статистички и други подаци

#### План рада

[Назад на Садржај](#)

## 6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

### Прописи

#### Прописи којим је утврђена надлежност

#### Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

##### Назив прописа

Закон о извршењу кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 55/2014 и 35/2019) Уредба о оснивању завода за извршење кривичних санкција у Републици Србији (“Сл. гласник РС”, бр. 20/2006, 89/2009, 32/2010, 53/2011, 11/2017 и 13/2022) Закон о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/2005, 81/2005-испр., 83/2005-испр., 64/2007, 67/2007-испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018 и 157/2020);, Закон о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 63/2006, 115/2006, 101/2007, 99/2014, 95/2018 и 14/2022);, Кодекс понашања државних службеника (“Службени гласник РС”, 29/2008, 30/2015, 20/2018, 42/2018, 80/2019 и 32/2020), Закон о раду (“Службени гласник РС”, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење) Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника (“Сл. гласник РС”, бр. 98/2007 - пречишћен текст, 84/2014, 84/2015 и 74/2021); Закон о државној управи (“Службени гласник РС”, број 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018 – др.закон) Уредба о вредновању радне успешности државних службеника (“Службени гласник РС”, број 2/2019, 69/2019 и 20/2022) Уредба о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника (“Сл. гласник РС”, бр. 117/2005, 108/2008, 109/2009, 95/2010, 117/2012, 84/2014, 132/2014, 28/2015, 102/2015, 113/2015, 16/2018, 2/2019, 4/2019, 26/2019, 42/2019 и 56/2021), Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење), Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010 и 105/2021), Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 87/2018), Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019), Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/1978, 39/1985, 45/1989 - одлука УСЈ и 57/1989, Службени лист СРЈ“, бр. 31/1993 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/2003 - Уставна повеља и "Службени гласник РС", бр. 18/2020), Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), Посебан колективни уговор за државне орган („Службени гласник РС“, бр. 38/19 и 55/20), Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење), Правилник о одређивању радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем („Службени гласник РС“, бр. 105/2003, 126/2004, 93/2005, 3/2007, 8/2007, 56/2007, 23/2008, 49/2010, 48/2011, 50/2012, 22/2013 и 84/2019 и 46/2021), Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи за извршење кривичних санкција Поверљиво бр. 26/2019 и Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи за извршење кривичних санкција Поверљиво бр. 7/21, Уредба о одређивању компетенција за рад државних службеника (“Службени гласник РС”, број 9/22) Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (“Службени гласник РС”, број 159/2020) Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019), Уредба о утврђивању општег речника набавке („Службени гласник РС“, бр. 56/2014), Правилник о форми плана јавних набавки и начину објављивања плана јавних набавки на Порталу јавних набавки („Службени гласник РС“, бр. 83/2015), Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019-60), Правилник о измени и допуни Правилника о форми и садржини захтева за мишљење о основаности примене преговарачког поступка („Службени гласник РС“, бр. 83/2015), Правилник о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца („Службени гласник РС“, бр. 83/2015), Правилник о садржини одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца („Службени гласник РС“, бр. 83/2015), Правилник о измени и допуни Правилника о начину и програму стручног оспособљавања и начину полагања стручног испита за службеника за јавне набавке („Службени гласник РС“, бр. 83/2015), Правилник о начину и програму стручног

оспособљавања и начину полагања стручног испита за службеника за јавне набавке („Службени гласник РС“, бр. 29/2013 и 83/2015-пречишћен текст), Правилник о грађанском надзорнику („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), Правилник о садржини извештаја о јавним набавкама и начину вођења евиденције о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 29/2013)., Правилник о рубљу, одећи, обући осуђених лица у установама за издржавања казне затвора („Службени гласник РС“, бр. 137/2014),

Линк

<https://www.paragraf.rs>

**Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља**

**Назив прописа**

Правилник о дисциплинским преступима, мерама и поступку према осуђеним лицима („Службени гласник РС“, 79/2014), Правилник о мерама за одржавање реда и безбедности у заводима за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 105/2014), Правилник о кућном реду казнено поправних завода и окружних затвора („Службени гласник РС“, 110/2014-73, 79/2016-20), Правилник о дисциплинском поступку према осуђеним лицима („Сл. гласник РС“, бр. 79/2014), Закон о бесплатној правној помоћи („Службени гласник РС“, број 87/2018), Правилник о третману, програму поступања, разврставању и накнадном разврставању осуђених лица („Службени гласник РС“, 66/2015), Правилник о начину вршења службе обезбеђења у установама за издржавање казне затвора („Службени гласник РС“, 21/2016-22, 104/2016-159), Правилник о униформама, ознакама, наоружању, специјалним возилама и другој опреми у служби за обезбеђење у Управи за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 29/2016-84, 74/2016-4, 3/2017-156, 89/2017-4, 7/2019-35), Правилник о спровођењу јавног конкурса за попуњавање радних места у управи за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 40/2010, 137/2014), Правилник о посебним условима које треба да испуњава запослени који се упућује на рад у Посебну притворску јединицу („Службени гласник РС“, бр. 103/2014), Уредба о условима, начину и поступку за утврђивање испуњености услова за куповину стана под повољнијим условима у оквиру пројекта изградње станова за припаднике снага безбедности („Сл. гласник РС“ бр. 88/2022), Уредба о начину, поступку и процедурама продаје станова и утврђивања редоследа лица која испуњавају прописане услове за куповину стана под повољнијим условима у оквиру пројекта изградње станова за припаднике снага безбедности („Сл. гласник РС“ бр. 88/2022), Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата у Управи за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 16/2007, 21/2009, 119/2014), Уредба о звањима у Управи за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 119/2014); Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, број 21/2020 и 32/2021), Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, 20/2022)

Линк

<https://www.paragraf.rs>

**Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду**

**Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду**

/

**Прописи које је орган јавне власти сам донео**

**Прописи које је орган јавне власти сам донео**

/

Напомена

/

Назад на Садржај



## 7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

### Стратегије програми планови извештаји

#### Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

/

### Стратегије програми планови извештаји у припреми

#### Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

/

### Напомена

/

[Назад на Садржај](#)

## 8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

/

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

[Назад на Садржај](#)

## 10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Праћење тока поступка

[Назад на Садржај](#)

## 11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

### Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

#### Инспекција

### Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

#### Ревизија

##### Година

У 2021. години и 2022. години није вршена ревизија пословања Казнено поправног завода у Београду

[Назад на Садржај](#)

## 12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

### Непокретности

#### Подаци о непокретностима

##### Непокретност

##### Опис непокретности

Објекат завода се налази на адреси Зрењанински пут бб, Падинска Скела, парцела број 228/2 КО Ковилово, површина објекта 12.246,00 м<sup>2</sup>

##### Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

Корисник

##### Основ коришћења

Државна својина, носиоца права коришћења Казнено поправни завод у Београду

### Покретности

#### Покретности веће вредности

##### Списак покретности веће вредности

/

### Напомена

/

[Назад на Садржај](#)

## 13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

### Прописи

**Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.**

**Назив прописа**

Закон о извршењу кривичних санкција ( "Сл. гласник РС" бр. 55/2014 и 35/2019)

**Година доношења**

2014

**Место објављивања**

Службени гласник

**Линк ка месту где се текст документа може преузети**

[https://www.paragraf.rs/propisi/zakon\\_o\\_izvršenju\\_krivicnih\\_sankcija.html](https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_izvršenju_krivicnih_sankcija.html)

Јавност рада

Подаци о јавности рада

Назад на Садржај

## 14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Завод поседује информације до којих долази применом закона, уредби, правилника и других правних аката. Информације настале у раду или у вези са радом, односе се на поступање у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза завода.

### Врсте информација у поседу

#### Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
Електронска евиденција Базе кадрова	Решења којима се одлучује о правима и обавезама запослених	Ограничен у складу са законом	
Регистар запослених	Списак запослених у електронском облику	Ограничен у складу са законом	
Електронски систем за евиденцију радног времена запослених	Листинг времена проведеног на раду	Ограничен у складу са законом	
Евиденција о обради података о личности путем система видео надзора	Видео запис	Ограничен у складу са законом	
Евиденција о обради података о личности у посебне сврхе - матична књига, лични лист и САПА	Прописан образац матичне књиге и личног листа и електронска обрада података лица лишених слободе	Ограничен у складу са законом	
Евиденција о обради података о личности у посебне сврхе - здравствени картон осуђених лица	Медицинска документација	Ограничен у складу са законом	

### Базе података и регистри

#### Списак база и успостављених регистра

##### Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

###### Назив

Електронска евиденција Базе кадрова

###### Основ успостављања

Закон о извршењу кривичних санкција ("Сл. гласник РС", бр. 55/14 и 35/19), Закон о државним службеницима („Сл. гласник РС”, бр.79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07-испр., 116/08, 104/09, 99/14, 95/18 и 157/20), Закон о раду (“Сл.гласник РС”,бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13,75/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење), Закон о евиденцијама у области рада (“Сл. лист СРЈ”, бр. 46/96 и "Сл. гласник РС", бр. 101/05- др. закон и 36/09- др. закон).

###### Врста података који се прикупљају



Име, име оца и презиме, ЈМБГ, датум рођења, место рођења, место и адреса пребивалишта, број телефона, адреса електронске поште, врста радног односа и датум његовог заснивања, промена радног места, образовање, положени стручни испити, други облици стручног усавршавања, године радног искуства, стаж осигурања и стаж осигурања који се рачуна са увећаним трајањем, годишње вредновање радне успешности, изречене дисциплинске мере и утврђена материјална одговорност, обрачун плате, престанак радног односа, национална припадност, вероисповест, крсна слава.

**Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа**

Евиденциони картон запосленог и решења о којима се одлучује о правима и обавезама запосленог.

**Начин и могућност приступа подацима**

Подаци се чувају у електронској форми у софтверу, путем локалне мреже која нема директан приступ на интернету и која је повезана са Управом за извршење кривичних санкција. Приступ бази података има тачно одређени запослени, који за улазак у апликацију на рачунару користи посебну шифру. Подаци прикупљени у папирној форми, путем евиденционог картона и веродостојних исправа, који служе за унос података у рачунарски вођену збирку података, чувају се у персоналним досијеима запослених у Служби за опште послове, Одсеку за правне и опште послове.

**Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику**

**Назив**

Регистар запослених

**Основ успостављања**

Закон о извршењу кривичних санкција ("Сл. гласник РС", бр. 55/14 и 35/19), Закон о државним службеницима („Сл. гласник РС“, бр.79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07-испр., 116/08, 104/09, 99/14, 95/18 и 157/20), Закон о раду ("Сл.гласник РС",бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13,75/14, 13/17-одлука УС , 113/17 и 95/18-аутентично тумачење), Закон о евиденцијама у области рада ("Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. гласник РС", бр. 101/05- др. закон и 36/09- др. закон).

**Врста података који се прикупљају**

Презиме и име запосленог, матични број, шифра радног места, платна група, платни разред, врста запослења, година напредовања, увећани стаж, износ основне плате, укупан стаж, стаж у радном односу, стаж ван радног односа, бенефицирани стаж, минули рад, коефицијент, нето основица, бруто основица, нето основна плата.

**Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа**

Подаци су из надлежности органа

**Начин и могућност приступа подацима**

Рад у апликацији дозвољен је овлашћеним лицима која имају посебну шифру за приступ. Подаци се уносе до десетог у месецу за претходни месец.

**Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику**

**Назив**

Електронски систем за евиденцију радног времена запослених

**Основ успостављања**

Закон о извршењу кривичних санкција ("Сл. гласник РС", бр. 55/14 и 35/19), Закон о државним службеницима („Сл. гласник РС“, бр.79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07-испр., 116/08, 104/09, 99/14, 95/18 и 157/20), Закон о раду ("Сл.гласник РС",бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13,75/14, 13/17-одлука УС , 113/17 и 95/18-аутентично тумачење), Закон о евиденцијама у области рада ("Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. гласник РС", бр. 101/05- др. закон и 36/09- др. закон).

**Врста података који се прикупљају**

Име и презиме запосленог, датум и време доласка и одласка са посла.

**Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа**

Регистрација радног времена врши се путем контроле приступа преко картице коју запослени читавају на улазу у завод.

**Начин и могућност приступа подацима**

Приступ бази података имају одређена лица, која за улазак у апликацију користе посебне шифре.

### **Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику**

#### **Назив**

Евиденција о обради података о личности путем система видео надзора

#### **Основ успостављања**

Закон о извршењу кривичних санкција ("Сл. гласник РС", бр. 55/14 и 35/19) и Правилник о начину обављања послова у Служби за обезбеђење у заводима за извршење кривичних санкција ("Сл. гласник РС", бр. 21/2016 и 104/2016).

#### **Врста података који се прикупљају**

Видео записи лица и догађаја у простору испред зграде завода и у унутрашњости завода, са датумом и временом догађаја.

#### **Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа**

Снимљени видео записи лица и догађаја снимљених камерама који се налазе у простору испред зграде завода и у унутрашњости завода, са датумом и временом догађаја.

#### **Начин и могућност приступа подацима**

Подаци се чувају у електронској форми. Приступ подацима имају овлашћена службена лица сходно радном месту и у складу са зоном осматрања. Припадник Службе за обезбеђење задужен је за складиштење видео снимака, по налогу управника завода или начелника Службе за обезбеђење.

### **Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику**

#### **Назив**

Евиденција о обради података о личности у посебне сврхе - матична књига, лични лист и САПА

#### **Основ успостављања**

Закон о извршењу кривичних санкција ("Сл. гласник РС", бр. 55/14 и 35/19) и Упутство о врстама евиденције и начином вођење евиденције осуђених и притворених лица ("Сл. гласник СРС", бр. 58/81).

#### **Врста података који се прикупљају**

Породично, очево и рођено име, раније име и презиме, девојачко и породично презиме и име мајке, ЈМБГ, фотографија лица, датум и место рођења, пребивалиште, држављанство и народност, брачно стање и број малолетне деце, да ли је регулисао војну обавезу (где и кад), школска спрема и занимање, врста и висина казне, кривично дело, краћи опис дела и саучесници, назив органа који је донео пресуду, број и датум, време проведено у притвору, датум и час пријема у затвор, почетак и истек казне, измене у истицању казне, подаци о раније извршеним и изреченим санкцијама, измена казне; подаци о личности чланова породице лица лишеног слободе: име и презиме члана породице, сродство, адреса пребивалишта, односно боравишта и број телефона, лични опис према Упутству о врстама евиденције и начину вођења евиденције осуђених и притворених лица („Сл.гласник СРС“, бр. 58/81): висина, развијеност, облик лица, коса, чело, нос, уши, зуби, профил, очи, особени знаци. САПА Подаци о личности који су садржани у евиденцији чувају се у електронској форми у софтверу, путем локалне мреже која нема приступ на интернету и која је повезана са Управом за извршење кривичних санкција.

Приступ бази података имају тачно одређена лица, која за улазак у апликацију на рачунару користе посебне шифре. У базу података уносе се подаци који су прикупљени непосредно од лица лишеног слободе или су прибављени током издржавања казне затвора у папирној форми. Сва писана документа која служе за унос података у рачунарски вођену збирку података, чувају се у личним листовима лица лишених слободе у канцеларији матичне евиденције, и у њиховим кумулативним досијеима у посебно одређеној просторији у орманима. Наведене просторије заштићене су мерама против пожара, поплава и сл.

#### **Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа**

Одлуке судова, одлуке и извештаји Правосудних органа РС, извештаји Министарстава и Центара за социјални рад и подаци непосредно дати од лица лишена слободе.

#### **Начин и могућност приступа подацима**

Подаци који су садржани у матичним књигама уносе се у писаном облику и налазе се у канцеларији матичне евиденције завода. Податке прикупља запослени на радном месту матичне евиденције из

одлука судова и непосредно од осуђених лица. Подаци који су садржани у личним листовима у папирном облику, са свим списима послатим или прибављеним током издржавања казне затвора, обрађују се неаутоматизовано. Податке прикупљају, непосредно од осуђених лица или из судских одлука, запослени на радном месту матична евиденција и службеници третмана.

## **Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику**

### **Назив**

Евиденција о обради података о личности у посебне сврхе - здравствени картон лица лишена слободе

### **Оснoв успостављања**

Закон о извршењу кривичних санкција ("Сл. гласник РС", бр. 55/14 и 35/19), Приручник за рад здравствених радника у заводима за извршење кривичних санкција, бр. 7-00-00004/21-02/10 од 02.03.2021. године, Правилник о обрасцима и садржају образаца за вођење здравствене документације, евиденција, извештаја, регистра и електронског медицинског досијеа ("Сл. гласник РС", бр. 109/16 и 20/19).

### **Врста података који се прикупљају**

Презиме, очево и рођено име, година и место рођења, занимање, место боравка, висина казне, која је казна по реду и када истиче, породична анамнеза, лична анамнеза, операције и повреде, да ли пуши или ужива алкохол, висина, тежина, обим груди, здравствено стање осуђеног при доласку у установу (интерни налаз, хирушки налаз, ОРЛ, очни, кожно венерички, гинеколошки, зубни, неуропсихијатријски налаз), лечење у установанама за време издржавања казне, налази специјалиста, лабораторијске анализе, датум прегледа, дијагноза, терапија, поштеда.

### **Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа**

Медицинска документација достављена непосредно од стране лица лишеног слободе и медицинска документација настала током пружања здравствених услуга у заводу.

### **Начин и могућност приступа подацима**

Подаци прикупљени у папирној форми (извештај лекара специјалисте, упут специјалисте, упут за лабораторију, упут за стационарно лечење, скрининг на симптоме туберкулозе, пристанак на лечење, лекарски извештај при издвајању и примени мере принуде, лекарски извештај пре упућивања осуђених лица у самицу, потврда о боловању) чувају се у здравственом картону лица лишених слободе у орману у одређеној просторији и којем приступ имају запослени у Служби за здравствену заштиту.

[Назад на Садржај](#)

## 15. Чување носача информација

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

### Носачи информација

#### Носач информација

##### Врста носача информација

Документација завода се заводи и чува у складу са Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, бр. 21/2020 и 32/2021) у Писарници и архиви завода. Подаци о запосленима из апликативног софтвера - база кадрова чувају се у електронском облику. Подаци о осуђеним лицима чувају се кроз апликативни софтвер САПА.

##### Начин чувања

Целокупна документација, односно носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите. Информације се класификују, чувају и архивирају према прописима о канцеларијском пословању у државним органима. За софтверске апликације које се користе у раду, успостављена је антивирусна заштита.

##### Место чувања

Носачи информација којима располаже завод, настали у раду и у вези са његовим радом чувају се уз примену одговарајућих мера заштите, а у складу са Уредбом о канцеларијском пословању, и то у: Архиви завода у Београду, ул. Зрењанински пут бб, Падинска Скела  
За предмете који су у раду, у организационим јединицама у чијем је раду настао, а након завршетка, у архиви завода

[Назад на Садржај](#)

## 16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

### Информације од јавног значаја

#### Списак најчешће тражених информација

##### Информације које су тражене више пута

Копије докумената у вези са извршењем казне осуђених лица

Информације у вези спроведених поступака јавних набавки

Информације у вези са бројем осуђених лица на издржавању казне затвора

##### Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања

/

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

/

Инфо-сервис

/

#### Напомена

/

[Назад на Садржај](#)

## 17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

### Начин подношења захтева

#### Видови подношења захтева и контакт подаци

##### Видови подношења захтева који се могу користити

Тражилац информације од јавног значаја подноси писмени захтев заводу за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: Захтев). Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац не мора навести разлоге за захтев. Ако захтев не садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице завода је дужно да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, завод ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног. Образац за подношење захтева налази се на сајту Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, али ће завод размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу. Завод је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице завода. Ако завод није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа. Ако завод, на захтев не одговори у року, тражилац може поднети жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, у случајевима утврђеним чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Завод ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију. Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама завода.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, завод неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку. Ако завод одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења. Захтеви за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја могу се доставити путем поштанске службе на адресу.

##### Поштанска адреса

Казнено поправни завод у Београду

##### Број факса

/

##### Адреса за пријем електронске поште

bgdkpz@uiks.gov.rs

##### Тачно место

Зрењанински пут бб, 11213 Падинска Скела

[Назад на Садржај](#)

## 18. Финансијски подаци

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	340	1607	0001	411000	411000	плате додаци и накнаде запослених	237.000.000,00	170.646.337,68	72
01	340	1607	0001	412000	412000	социјални доприноси на терет послодавца	56.000.000,00	39.191.166,64	69,98
01	340	1607	0001	413000	413000	накнаде у натури	300.000,00	101.524,95	33,84
01	340	1607	0001	414000	414000	социјална давања запосленима	1.298.000,00	1.106.746,56	85,26
01	340	1607	0001	415000	415000	накнада трошкова за запослене	18.800.000,00	12.455.251,69	66,25
01	340	1607	0001	416000	416000	награде запосленима и остали посебни расходи	1.990.245,00	1.990.244,09	99,99
01	340	1607	0001	421000	421000	стални трошкови	2.200.000,00	1.479.745,98	67,26
01	340	1607	0002	421000	421000	стални	16.000.000,00	15.967.360,3	99,80



Казнено поправни завод у Београду

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						трошкови	0	1	
01	340	1607	0001	422000	422000	трошкови путовања	60.000,00	0	0
01	340	1607	0001	423000	423000	услуге по уговору	274.000,00	220.095,00	80,33
01	340	1607	0002	423000	423000	услуге по уговору	804.000,00	503.047,11	62,57
01	340	1607	0001	424000	424000	специјализов ане услуге	147.000,00	113.300,00	77,07
01	340	1607	0002	424000	424000	специјализов ане услуге	700.000,00	438.470,51	62,64
01	340	1607	0001	425000	425000	текуће поправке и одржавање	4.000.000,00	2.973.191,79	74,33
01	340	1607	0001	426000	426000	материјал	1.357.000,00	1.356.870,09	99,99
01	340	1607	0002	426000	426000	материјал	25.000.000,0 0	20.253.341,2 1	81,01
01	340	1607	0002	472000	472000	накнаде за социјалну заштиту из буџета	5.500.000,00	4.646.783,15	84,49
01	340	1607	0001	482000	482000	порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	367.000,00	129.978,00	35,42
01	340	1607	0001	483000	483000	новчане казне и пенали по решењу судова	3.435.000,00	3.434.926,85	99,99

Казнено поправни завод у Београду

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	340	1607	0002	483000	483000	новчане казне и пенали по решењу судова	3.885.100,00	3.851.181,50	99,13
01	340	1607	5001	511000	511000	зграде и грађевински објекти	200.000,00	0	0
01	340	1607	5008	511000	511000	зграде и грађевински објекти	7.580.000,00	0	0
01	340	1607	0001	512000	512000	машине и опрема	2.980.000,00	735.793,00	24,69
04	340	1607	0001	421000	421000	стални трошкови	30.000,00	0	0
04	340	1607	0002	421000	421000	стални трошкови	0	0	0
04	340	1607	0001	422000	422000	трошкови путовања	0	0	0
04	340	1607	0001	423000	423000	услуге по уговору	110.000,00	28.800,00	26,18
04	340	1607	0002	423000	423000	услуге по уговору	150.000,00	0	0
04	340	1607	0001	424000	424000	специјализов ане услуге	60.000,00	0	0
04	340	1607	0002	424000	424000	специјализов ане услуге	0	0	0
04	340	1607	0001	425000	425000	текуће поправке и одржавање	50.000,00	0	0

Казнено поправни завод у Београду

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
04	340	1607	0001	426000	426000	материјал	2.960.000,00	1.841.408,49	62,21
04	340	1607	0002	426000	426000	материјал	60.000,00	58.240,40	97,07
04	340	1607	0002	472000	472000	накнаде за социјалну заштиту из буџета	30.000,00	0	0
04	340	1607	0001	482000	482000	порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	140.000,00	133.874,00	95,62
04	340	1607	0001	512000	512000	машине и опрема	330.000,00	181.609,50	55,03
04	340	1607	0001	523000	523000	залихе робе за даљу продају	24.000.000,0 0	16.374.874,4 5	68,23
13	340	1607	0001	424000	424000	специјализов ане услуге	0	0	0
13	340	1607	0001	425000	425000	текуће поправке и одржавање	554.244,13	83.653,07	15,09
13	340	1607	0002	426000	426000	материјал	19.934,75	19.934,75	100
13	340	1607	0001	426000	426000	материјал	743.601,06	743.601,06	100
13	340	1607	0001	512000	512000	машине и опрема	224.400,00	224.400,00	100

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Казнено поправни завод у Београду

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	340	1607	0001	411000	411000	плате, додаци и накнаде запослених	223.808.000, 00	223.807.334, 79	99,99
01	340	1607	0001	412000	412000	социјални доприноси на терет послодавца	52.513.000,0 0	52.511.782,5 3	99,99
01	340	1607	0001	413000	413000	накнаде у натури	574.000,00	573.124,85	99,85
01	340	1607	0001	414000	414000	социјална давања запосленима	1.030.418,00	1.030.356,00	99,99
01	340	1607	0001	415000	415000	накнада трошкова за запослене	19.040.787,3 8	19.039.808,9 6	99,99
01	340	1607	0001	416000	416000	награде запосленима и остали посебни расходи	4.772.117,00	4.771.308,33	99,98
01	340	1607	0002	421000	421000	стални трошкови	19.463.000,0 0	19.463.000,0 0	100
01	340	1607	0001	421000	421000	стални трошкови	2.226.000,00	2.165.498,42	97,28
01	340	1607	0001	422000	422000	трошкови путовања	90.000,00	90.000,00	100
01	340	1607	0002	423000	423000	услуге по уговору	1.286.180,00	1.201.102,01	93,39
01	340	1607	0001	423000	423000	услуге по	276.000,00	273.708,00	99,70

Казнено поправни завод у Београду

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						уговору			
01	340	1607	0001	424000	424000	специјализоване услуге	147.000,00	146.619,87	99,74
01	340	1607	0002	424000	424000	специјализоване услуге	689.000,00	683.000,00	99,13
01	340	1607	0001	425000	425000	текуће поправке и одржавање	3.800.000,00	3.791,381,49	99,77
01	340	1607	0001	426000	426000	материјал	2.637,000,00	2.636,302,26	99,97
01	340	1607	0002	426000	426000	материјал	25.674,000,00	25.674,000,00	100
01	340	1607	0002	472000	472000	накнаде за социјалну заштиту из буџета	5.656.000,00	5.655.226,70	99,99
01	340	1607	0001	482000	482000	порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	399.000,00	396.600,00	99,39
01	340	1607	0001	483000	483000	новчане казне и пенали по решењу судова	20.111.000,00	20.062.226,04	99,76
01	340	1607	0002	483000	483000	новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00	0	0
01	340	1607	5008	511000	511000	зграде и грађевински	6.120.000,00	6.118.587,00	99,98

Казнено поправни завод у Београду

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						објекти			
01	340	1607	0001	512000	512000	машине и опрема	6.284.000,00	6.283.113,71	99,98
04	340	1607	0001	413000	413000	накнаде у натури	50.000,00	0	0
04	340	1607	0001	421000	421000	стални трошкови	80.000,00	0	0
04	340	1607	0002	421000	421000	стални трошкови	0	0	0
04	340	1607	0001	422000	422000	трошкови путовања	50.000,00	825,00	1,65
04	340	1607	0001	423000	423000	услуге по уговору	10.000,00	0	0
04	340	1607	0002	423000	423000	услуге по уговору	0	0	0
04	340	1607	0001	424000	424000	специјализов ане услуге	300.000,00	0	0
04	340	1607	0002	424000	424000	специјализов ане услуге	0	0	0
04	340	1607	0001	425000	425000	текуће поправке и одржавање	50.000,00	0	0
04	340	1607	0001	426000	426000	материјал	3.070.000,00	2.602.569,56	84,77
04	340	1607	0002	426000	426000	материјал	680.000,00	217.229,57	31,95
04	340	1607	0002	427000	427000	накнаде за социјалну заштиту из буџета	100.000,00	0	0
04	340	1607	0001	482000	482000	порези,	114.000,00	0	0

Казнено поправни завод у Београду

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						обавезне таксе, казне, пенали и камате			
04	340	1607	0001	512000	512000	машине и опрема	270.000,00	270.000,00	100
04	340	1607	0001	515000	515000	нематеријалн а имовина	36.000,00	36.000,00	100
04	340	1607	0002	523000	523000	залихе робе за даљу продају	23.882.976,2 9	23.882.976,2 9	100
13	340	1607	0001	426000	426000	материјал	593.491,11	593.491,11	100
13	340	1607	0002	426000	426000	материјал	56.191,00	56.191,00	100

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

Назад на Садржај

## 19. Подаци о јавним набавкама

Сви подаци у вези планирања и извршења поступака јавних набавки налазе се на Порталу јавних набавки, адреса: <https://jnportal.ujn.gov.rs/>

## План и реализација јавних набавки за текућу годину

## План јавних набавки

## План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
Добра	Прехрамбени производи за потребе лица лишених слободе	16.730.000,00	Отворени поступак	1. квартал	15000000 - Храна, пиће, дуван и сродни производи	РС110 - Београдска област			
Добра	Роба широке потрошње за снабдевање кантине	20.096.000,00	Отворени поступак	1. квартал	15000000 - Храна, пиће, дуван и сродни производи	РС110 - Београдска област			
Добра	Средства за одржавање хигијене	1.150.600,00	Отворени поступак	1. квартал	39830000 - Производи за чишћење	РС110 - Београдска област			
Добра	Куповина, испорука и монтажа горионика за потребе Казнено поправног завода у Београду	1.666.666,00	Отворени поступак	3. квартал	42310000 - Горионици за ложишта	РС110 - Београдска област			



## Верзија плана

2

## Датум усвајања

26.09.2022.

## Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

## Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
Отворени поступак	Прехрамбени производи за потребе лица лишених слободе	16.730.000,00	9.685.500,00	у току	Луки комерц д.о.о.	16.05.2022
Отворени поступак	Прехрамбени производи за потребе лица лишених слободе	16.730.000,00	987.000,00	у току	Принципал дуо д.о.о.	16.05.2022
Отворени поступак	Прехрамбени производи за потребе лица лишених слободе	16.730.000,00	3.384.685,62	у току	ПК Златибор д.о.о.	16.05.2022
Отворени поступак	Прехрамбени производи за потребе лица лишених слободе	16.730.000,00	2.229.000,00	у току	Топола комерц д.о.о.	16.05.2022
Отворени поступак	Прехрамбени производи за потребе лица лишених слободе	16.730.000,00	482.680,00	у току	Луки комерц д.о.о.	16.05.2022
Отворени поступак	Прехрамбени производи за потребе лица лишених слободе	16.730.000,00	364.000,00	у току	Вум д.о.о.	16.05.2022

Казнено поправни завод у Београду

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
Отворени поступак	Прехрамбени производи за потребе лица лишених слободе	16.730.000,00	1.071.000,00	у току	Србокока промет д.о.о.	16.05.2022
Отворени поступак	Роба широке потрошње за снабдевање кантине	20.096.000,00	16.435.694,20	у току	Луки комерц д.о.о.	13.06.2022.
Отворени поступак	Роба широке потрошње за снабдевање кантине	20.096.000,00	2.786.280,00	у току	Божиловић лухор д.о.о.	13.06.2022.
Отворени поступак	Роба широке потрошње за снабдевање кантине	20.096.000,00	346.610,00	у току	Б 2 М	13.06.2022.
Отворени поступак	Роба широке потрошње за снабдевање кантине	20.096.000,00	903.500,00	у току	Луки комерц д.о.о.	13.06.2022.
Отворени поступак	Роба широке потрошње за снабдевање кантине	20.096.000,00	293.820,00	у току	Д спорт систем д.о.о.	13.06.2022.
Отворени поступак	Роба широке потрошње за снабдевање кантине	20.096.000,00	1.977.500,00	у току	Вум д.о.о.	09.08.2022.
Отворени поступак	Средства за одржавање хигијене	1.150.600,00	299.641,00	у току	Б 2 М	27.06.2022.
Отворени поступак	Средства за	1.150.600,00	513.700,00	у току	Б 2 М	27.06.2022.

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
	одржавање хигијене					
Отворени поступак	Средства за одржавање хигијене	1.150.600,00	290.590,00	у току	Б 2 М	27.06.2022.

Напомена

Процењене и уговорене вредности су исказане без ПДВ-а.  
Све спроведене набавке су подељене у више партија.

[Назад на Садржај](#)

## 20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

## 21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Виши саветник највиша 178.325,53, најнижа 161.761,19  
 Самостални саветник највиша 130.461,67 најнижа 104.562,43  
 Саветник највиша 114.944,20 најнижа 79.715,91  
 Млађи саветник највиша 52.540,03 најнижа 52.540,03  
 Референт највиша 66.516,20 најнижа 52.281,22  
 Намештеник IV платна група највиша 114.915,15 најнижа 57.457,57

## Плате, зараде и друга примања

## Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака

## Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
Виши саветник	340.086,72
Самостални саветник	482.989,17
Саветник	1.198.914,22
Млађи саветник	52.540,03
Референт	224.912,75
Референт-медицински техничар	537.886,58
Намештеник IV платна група	344.745,43
Старији заповедник	142.608,66
Заповедник	89.550,99
Надзорник	665.911,44
Млађи надзорник	1.245.949,37
Старији командир	3.739.142,03
Командир	1.315.571,48
Командир-приправник	916.215,40

## Напомена

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата и других примања руководиоца и запослених, по категоријама односи се на обрачун плате за месец септембар 2022. године која је исплаћена у месецу октобру 2022. године. Поред плате, запосленима су исплаћена и друга примања:

Путни трошак:

Виши саветник – 3.275,00  
 Самостални саветник – 9.825,00

Саветник – 47.217,04  
Млађи саветник - 3.275,00  
Референт – 9.378,41  
Референт - медицински техничар – 13.695,45  
Намештеник IV платна група – 45.176,32  
Заповедник - 3.275,00  
Надзорник – 43.698,41  
Млађи надзорник – 88.060,18  
Старији командир – 716.593,73  
Командир – 336.038,22  
Командир-приправник – 29.772,80

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

